

AVV. ANTONIO LAMARTE



DATI PERSONALI

Data di nascita: 9 novembre 1961

Luogo di residenza: Via Generale Niglio, n.19 – 80056 Ercolano (NA)

Recapiti telefonici: tel: 081400400 – 0817391657 - cellulare: 3483739972

Indirizzo email: a.lamarte@studiosartorio.net

Pec: antoniolamarte@avvocatinapoli.legalmail.it

OCCUPAZIONE Avvocato – Consulente legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della professione forense 2012

Università di Napoli Federico II, Laurea in giurisprudenza 2000

Tesi in diritto amministrativo: “L'inquinamento elettromagnetico”

Relatore: Prof. Giuseppe Palma

Amministratore condominiale.

Corso ANACI 1995

Corsi di formazione

Corso di perfezionamento sulle telecomunicazioni “*L'installazione e la gestione di antenne per telecomunicazioni nel quadro della nuova evoluzione 5G*”, organizzato da ITA Gruppo SOI – Relatori Roberto Chieppa Consigliere di Stato – Brunella Bruno Consigliere TAR Campania 2019

Corso di perfezionamento - Amministrazione e Finanza degli Enti Locali 2016

“*Semplificare e Liberalizzare – Amministrazione e cittadini dopo la Legge 124 del 2015*”, Tavola Rotonda presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II, Relatori – Alfredo Contieri, Fabrizio Fracchia, Fabio Giglioni e Filippo Patroni Griffi, Consigliere di Stato

Corso sul Processo Amministrativo Telematico organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, Napoli 2015

Corso su “*La formazione del difensore e del giudice tributario*” organizzato dall’Università degli Studi Suor Orsola Benincasa ed il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli, Relatori - Michele Cantillo, Presidente onorario della Corte di Cassazione, Gennaro Di Maggio Avvocato del Foro di Napoli 2010

Ha partecipato *in qualità di relatore* ai numerosi corsi di aggiornamento e formazione che lo studio legale Sartorio ha tenuto al personale, degli Uffici legale e tecnico, di Wind Telecomunicazioni S.p.A. prima e di Wind Tre S.p.A. poi, presso le diverse sedi di Roma, Milano, Venezia e Pozzuoli. 2012 -2018

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Assistenza legale e amministrativa

Ha fornito assistenza e consulenza amministrativa e contabile esercizi commerciali nel settore automobilistico (Motorauto s.r.l.). 1986– 1990

Amministratore condominiale

Ha ricoperto la carica di amministratore di numerosi condomini, anche di proprietà del Comune di Napoli, svolgendo attività di consulenza contabile e giuridico – legale con particolare riferimento alla gestione di immobili pubblici ed al procedimento di trasferimento di immobili pubblici in proprietà privata. Ha curato la gestione e poi la compravendita del patrimonio immobiliare della famiglia de Sangro. 2001– 2016

Collaboratore presso studio legale de Sangro

Già prima della laurea in giurisprudenza ha curato le attività giuridico legali presso lo studio legale dell’avv. Giovanni Sangro di Napoli, specializzato in diritto internazionale e diritto di famiglia nonché consulente presso la N.A.T.O. 1991 – 1996

Collaboratore presso Studio Legale Sartorio

Già prima di laurearsi, sin dal gennaio '97, ha collaborato presso lo Studio Legale dell'Avv. Giuseppe Sartorio di Napoli e nel corso di tale collaborazione ha seguito tutti i campi di attività dello Studio, approfondendo particolarmente le branche del Diritto Civile, Commerciale e Amministrativo. 1997 – ad oggi
Nel 2012 si è abilitato per il patrocinio e nel 2014 ha superato l’esame di Stato per procuratore legale.

Avvocato presso Studio Legale Sartorio

In qualità di avvocato presso lo studio legale Sartorio ha svolto e svolge attività di consulenza legale di imprese e privati e gestisce il contenzioso prevalentemente in materia di diritto amministrativo e civile con specifiche competenze acquisite nelle seguenti aree: **Diritto Amministrativo:** pubblico impiego, in particolare sanitario, concorsi pubblici, graduatorie e di selezione Dirigenti anche di Alta Amministrazione, telecomunicazioni, edilizia e urbanistica, espropriazione per pubblica utilità; appalti; **Diritto civile:** questioni condominiali: rumore, infiltrazioni, occupazioni e uso improprio di parti comuni, rapporti di convivenza; rapporti di famiglia: separazione e divorzio; recupero crediti; rimborso tassa societaria. 2012 – ad oggi

Contenzioso: redazione di atti e ricorsi, per lo studio Sartorio, presso i principali Tt. Aa. Rr. d'Italia e presso il Consiglio di Stato, per conto di società e numerosi Enti Locali, incluso innanzi agli organi della giurisdizione ordinaria e quella Tributaria. In particolare, gestione del vasto e articolato contenzioso riguardante l'installazione delle reti infrastrutturali per la telefonia mobile e cellulare realizzate attraverso gli strumenti della c.d. "Legge Obiettivo"

Patrocina le Guide del Presidio Permanente Vulcano Vesuvio e del Collegio Regionale delle Guide Alpine e Vulcanologiche dinanzi a TAR Campania e Tribunale di Napoli.

Patrocina Comuni della Regione Basilicata innanzi il Tribunale e TAR di Potenza.

Patrocina innanzi il TAR Lazio candidati a seguito di selezioni del MIBACT.

Consulenza: svolge attività di consulenza per Condominii, privati cittadini, Guide vulcanologiche, imprese e grandi gruppi societari tra cui: Wind Tre S.p.A, Vodafone, Ericsson.

Pubblicazioni: ha collaborato alla redazione di articoli dello studio legale Sartorio pubblicati sulla rivista Urbanistica e Appalti in materia di telecomunicazioni e rapporti dei gestori con gli Enti locali

Lingue straniere

Francese

- Capacità di lettura e scrittura Buona
- Capacità di lettura e scrittura Buona

Inglese

- Capacità di lettura e scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Mac OS.

- Buona padronanza nell'uso dei programmi di navigazione internet (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Google Chrome) e di posta elettronica (Apple Mail, Microsoft Outlook).
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point, Excel). Ottima padronanza di tutti servizi telematici resi disponibili dal Ministero della Giustizia nell'ambito del Processo Civile Telematico, del processo Amministrativo telematico e del Processo Tributario Telematico.
- Ottime capacità di comunicazione e di risoluzione dei problemi, acquisite nei diversi ambienti lavorativi sopra menzionati.
- Ottime capacità di ascolto e di dialogo con colleghi, clienti e collaboratori.
- Ottime capacità relazionali e spiccata predisposizione al lavoro in gruppo.
- Buone capacità di adattamento a situazioni nuove e/o cambiamenti.
- Ottima capacità di gestione del tempo e dello stress, di organizzazione del lavoro e rispetto delle scadenze.